**福州大学厦门工艺美术学院移交项目单（存根联）**

编号：

同志，请你于到龄退休前10个工作日之内到学院、学校各部门办理移交确认手续。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 签收人： | 签收时间： | 电话： |

 **福州大学厦门工艺美术学院移交项目单（办理联）**编号：

同志，请你于到龄退休前工作日之内到以下部门办理移交确认手续。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **办理事项** | **办理人** | **办理单位签章** |
| 原单位 | 设备、工作、教学科研任务等 |  |  |
| 院财务科 | 结清借款 |  |  |
| 院图书馆 | 图书证缴交、图书归还等 |  |  |
| 院教务科 | 移交办理院教学相关业务（含学校教学科研仪器设备移交） |  |  |
| 院学位与研究生办 | 移交办理研究生教学相关业务等 |  |  |
| 院科研管理科 | 移交办理学院科研项目等 |  |  |
| 校区服务管理科 | 资产移交、宿舍移交、结清水电费等等 |  |  |
| 党政办公室 | 工作证交回、校徽缴交、办理退休手续等 |  |  |
| 校计财处 | 结清借款等 |  |  |
| 校教务处 | 办理校教学教研项目等移交 |  |  |
| 校国有资产管理处 | 办理学校家具资产移交 |  |  |
| 校实验设备管理处 | 办理校实验仪器设备移交 |  |  |
| 校社科处 | 办理科研项目移交 |  |  |
| 校人事处 |  |  |  |